

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Школа «Творчество»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор АНО Школа
«Творчество»

Барсуков Е.А./

приказ от " 13 " 03 _____ 2023 __ г №

Правила внутреннего трудового распорядка

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны и приняты в соответствии с Трудовым законодательством и уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Школа «Творчество» (далее - АНО Школа «Творчество»).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью способствовать дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.

1.3. Под дисциплиной труда в настоящих Правилах понимается: обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами РФ, соглашениями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера, локальными актами организации, должностными инструкциями, морально-этическими нормами поведения, а также неукоснительное выполнение распоряжений непосредственного руководителя (не противоречащих законодательству РФ).

1.4. При приеме на работу Генеральный директор АНО Школа «Творчество» обязан ознакомить работника с настоящими Правилами.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1 Трудовые отношения в АНО Школа «Творчество» регулируются Трудовым кодексом РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом АНО Школа «Творчество», иными законами РФ, соглашениями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера, локальными актами организации, должностными инструкциями, морально-этическими нормами поведения.

2.2. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с образовательным учреждением. При приеме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника.

2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора работодатель требует следующие документы:

- паспорт РФ удостоверяющий личность гражданина;
- трудовую книжку (оригинал), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства или по договору гражданско-правового характера;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС, оригинал);
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе РФ (ИНН);
- документ об образовании (в соответствии с требованиями к должности);
- документ о повышении квалификации (в соответствии с требованиями к должности);
- справка об отсутствии судимости (с датой получения не позднее одного года);
- личная медицинская книжка (с действующими необходимыми допусками)
- военный билет (для военнообязанных);
- иные документы в соответствии с требованиями к планируемой должности;

2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- устав АНО Школа «Творчество»;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказ по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- правила пожарной безопасности;
- должностная инструкция;
- иные локальные акты, регламентирующие трудовую деятельность работника.

2.6. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством РФ.

2.7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.8. На каждого работника оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения трудовых книжек.

2.9. На каждого работника ведется личное дело, после увольнения работника личное дело хранится в образовательной организации.

2.10. Перевод работника на другую работу, не оговоренную трудовым договором, осуществляется только с письменного согласия работника за исключением случаев временного перевода на другую работу в случае производственной необходимости сроком до одного месяца в календарном году.

2.11. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- без надлежаще оформленной личной медицинской книжки (со всеми действующими допусками);

2.12. Работодатель имеет право отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- в случае, если в отношении данного работника проводятся действия правоохранительными органами.

2.13. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Генеральный директор АНО Школа «Творчество» имеет право:

3.1.1 На прием на работу работников, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.1.2. Устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.3. Налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ и применять меры морального и материального поощрения и стимулирования в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами организации.

3.1.4. Осуществлять посещение занятий, любых мероприятий, без предварительного уведомления работников.

3.2. Генеральный директор АНО Школа «Творчество» обязан:

3.2.1 Создавать необходимые условия для работников.

3.2.2. Информировать трудовой коллектив:

- о перспективах развития;

- об изменениях структуры;

3.3. Генеральный директор АНО Школа «Творчество» возлагает на работников обязанности и задачи, не предусмотренные трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ.

4. Права и обязанности работников АНО Школа «Творчество»

4.1 Работник АНО Школа «Творчество» имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, предоставлением еженедельного выходного дня, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в соответствии с законодательством РФ;

- на обязательное социальное страхование в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Работник АНО Школа «Творчество» обязан:

- добросовестно и качественно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными актами организации;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщить Генеральному директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

- своевременно и регулярно информировать генерального директора обо всех фактах и событиях касающихся деятельности организации;

- своевременно и регулярно предоставлять отчетность (плановую и внеплановую) генеральному директору, в соответствии с занимаемой должностью;

- выполнять требования «Правил внутреннего трудового распорядка», иных локальных актов и Устава организации;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 3 года (за свой счет).

5. Рабочее время, время отдыха и его использование

5.1 В АНО Школа «Творчество» в зависимости от учебного плана устанавливается 6-дневная рабочая неделя.

5.2. Общий режим работы Организации: ежедневно с 8:30 до 21:00. Режим рабочего времени каждого работника Организации устанавливается в соответствии с трудовым договором.

5.3. Работники АНО Школа «Творчество» должны быть на своем рабочем месте за 10 минут до начала их рабочего времени, в соответствии с занимаемой должностью (начало рабочего дня, начало занятий, начало выполнения заданий и т.п.).

5.4. Расписание занятий составляется АНО Школа «Творчество» исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся и работников.

5.5. Учебную нагрузку педагогическим работникам организации на новый учебный год устанавливает Генеральный директор АНО Школа «Творчество». У административно-управленческих работников организации устанавливается режим рабочего времени индивидуально, в соответствии с трудовым договором.

5.6. По желанию работника, с его письменного заявления, с согласия работодателя, он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами АНО Школа «Творчество».

5.7 К рабочему времени, в том числе, относятся следующие периоды: заседания педагогического совета, общие собрания трудового коллектива.

5.8. Работникам АНО Школа «Творчество» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск сроком 42 календарных дня. Отпуск предоставляется на основании заявления работника на имя Генерального директора АНО Школа «Творчество» и издания приказа, а также с учетом текущих изменений и требований трудового законодательства РФ.

5.9. Учет рабочего времени организуется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. В случае болезни работника, последний своевременно (в течение одного дня с момента невыхода) информирует

генерального директора и предоставляет больничный лист в первый день выхода на работу (в случае отсутствия электронного документооборота).

5.10. В период организации образовательного процесса (в период занятий) запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними;
- отвлекать обучающихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений и пр.,
- созывать собрания, заседания и всякого рода совещания (по общественным делам), без согласования с генеральным директором.

5.11 На территории АНО Школа «Творчество» (в любой период) категорически запрещается:

- курить (включая использование в общественных местах электронных сигарет, вейпов, кальянов и другой никотиносодержащей продукции) в любых помещениях школы и на прилегающей территории;
- приносить, хранить, употреблять, распространять любой алкоголь, алкоголесодержащие продукты и наркотические вещества;
- съемка и публикация в любых видах СМИ (включая сайты, соц.сети и личные страницы) материалов касающихся образовательного процесса, деятельности организации и т.п., без предварительного согласования с генеральным директором;
- проведение любых мероприятий и работ (включая ремонтно-строительные и монтажные работы), без предварительного согласования с генеральным директором;
- употребление ненормативной лексики;
- любое использование территории и оборудования организации не по основному назначению (включая использование в личных интересах)
- превышение должностных полномочий, использование служебного положения в личных целях работника (в т.ч. коррупцию)

6. Меры поощрения и взыскания

6.1 В АНО Школа «Творчество» применяются меры морального и материального поощрения работников в соответствии с данным Положением.

6.2. В АНО Школа «Творчество» существуют следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- материальное поощрение по решению Генерального директора,

6.3. Поощрение объявляется приказом, и может заноситься в трудовую книжку работника в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

6.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения или Устава организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

6.6. До применения дисциплинарного взыскания Генеральный директор АНО Школа «Творчество» должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.7. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу, времени болезни работника и пребывания его в отпуске.

6.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ Генерального директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

6.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.10. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе или по просьбе самого работника.